



УТВЕРЖДЕНО
Решением
Минского районного
исполнительного комитета
от 20 августа 2018г.
№ 4190



УСТАВ

государственного учреждения дополнительного образования
«Центр туризма и краеведения детей и молодежи «Ветразь»
Минского района»
(Центр туризма и краеведения детей и молодежи «Ветразь»)

СТАТУТ

дзяржаўнай установы дадатковай адукацыі
«Цэнтр турызму і краязнаўства дзяцей і моладзі «Ветразь»
Мінскага раёна»
(Цэнтр турызму і краязнаўства дзяцей і моладзі «Ветразь»)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав является новой редакцией устава государственного учреждения дополнительного образования «Центр туризма и краеведения детей и молодежи «Ветразь» Минского района», утвержденного решением Минского районного исполнительного комитета от 14 ноября 2016 года № 6428 и зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 690540772.

2. Государственное учреждение дополнительного образования «Центр туризма и краеведения детей и молодежи «Ветразь» Минского района» является учреждением образования, которое реализует образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, а также может реализовывать образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих), программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

3. Государственное учреждение дополнительного образования «Центр туризма и краеведения детей и молодежи «Ветразь» Минского района» (далее - Учреждение) создано в форме учреждения на основании государственной собственности, является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств местного бюджета.

4. Учреждение открыто 1 сентября 1990 года в соответствии с решением Минского районного исполнительного комитета № 4 от 05.04.1990 года как «Минская районная база юных туристов «Ветразь». Решением Минского районного исполнительного комитета от 26.03.2008 года № 1907 на базе Минской районной базы юных туристов «Ветразь» создано государственное учреждение образования внешкольного воспитания и обучения «Минская районная база юных туристов «Ветразь». В 2012 году было переименовано Государственное учреждение дополнительного образования «Центр туризма и краеведения детей и молодежи «Ветразь» Минского района» является правопреемником всех прав и обязанностей государственного учреждения внешкольного воспитания и обучения «Минская районная база юных туристов «Ветразь».

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Минский районный исполнительный комитет.

Компетенция учредителя определяется актами законодательства.

6. Органом управления в отношении имущества Учреждения является Минский районный исполнительный комитет.

7. Органом, уполномоченным собственником управлять на праве оперативного управления имуществом Учреждения, является управление по образованию Минского районного исполнительного комитета.

8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет его руководитель (директор).

9. Учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленную часть государственной собственности, несёт самостоятельно ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием, расчётный и иные счета в банках Республики Беларусь.

11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законами Республики Беларусь, Декретами, Указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, иными актами законодательства, Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, а также настоящим уставом.

12. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Место нахождения Учреждения: 223056, Республика Беларусь, Минская область, Минский район, агрогородок Сеница, ул. Слуцкое шоссе, 37.

14. Тип учреждения – учреждение дополнительного образования детей и молодежи.

15. Вид учреждения – центр туризма и краеведения.

16. Полное наименование Учреждения:

на белорусском языке - дзяржаўная ўстанова дадатковай адукацыі «Цэнтр турызму і краязнаўства дзяцей і моладзі «Ветразь» Мінскага раёна»;

на русском языке - государственное учреждение дополнительного образования «Центр туризма и краеведения детей и молодежи «Ветразь» Минского района».

17. Сокращённое наименование Учреждения:

на белорусском языке - Цэнтр турызму і краязнаўства дзяцей і моладзі «Ветразь»;

на русском языке - Центр туризма и краеведения детей и молодежи «Ветразь».

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Предметом деятельности Учреждения является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь образовательная деятельность, которая включает в себя организацию и проведение учебной, воспитательной и методической работы.

19. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

20. Основными задачами Учреждения являются:

создание благоприятных условий для развития творческих способностей обучающихся;

удовлетворение интересов и склонностей детей и молодежи;

обеспечение их разносторонних индивидуальных запросов в дополнительном образовании, духовном и физическом совершенствовании;

профессиональное самоопределение обучающихся, адаптация их к жизни в обществе, организация проведения свободного времени;

обновление и формирование интеллектуального и духовного потенциала учащейся молодежи, самообразование.

21. Приоритетные направления деятельности Учреждения:

реализация образовательных программ по развитию творческих способностей детей и молодежи, разработанных Министерством образования Республики Беларусь и другими республиканскими органами государственного управления;

оказание методической помощи учреждениям образования в организации туристско-краеведческой работы;

подготовка и переподготовка общественных туристских кадров;

организация информационной и аналитической деятельности;

расширение сети объединений по интересам в сфере детского туризма, спортивного ориентирования, краеведения;

присвоение массовых разрядов;

организация и проведение массовых мероприятий по всем видам деятельности Учреждения;

организация и проведение экскурсионно-туристского обслуживания обучающихся туристско-краеведческих объединений по интересам;

разработка маршрутов походов, экскурсий и экспедиций;

проведение комплекса оздоровительных мероприятий, содействие физическому воспитанию детей и молодежи;

патриотическое воспитание детей и молодежи;

организация работы по изучению и охране памятников истории и культуры, памятников природы;

проведение комплекса мероприятий по изучению географического, исторического и литературного краеведения, основ геологии, этнографии и археологии;

изучение экологических проблем и путей их решения;

организация труда, отдыха и оздоровления обучающихся в профильных лагерях;

морально-правовое воспитание и профилактика правонарушений, работа по воспитанию и формированию у детей и молодежи здорового образа жизни, профилактика вредных привычек;

сотрудничество с детскими, юношескими и молодежными государственными и общественными организациями и другими учреждениями;

организация дополнительных объединений по интересам по оригинальным направлениям спорта, туризма совместно с законными представителями обучающихся;

22. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011, утвержденным Постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 05.12.2011 № 85:

85510 – образование в области спорта и отдыха;

55200 – предоставление жилья на выходные дни и прочие периоды краткосрочного проживания;

77210 – аренда и лизинг развлекательного и спортивного оборудования;

93190 – прочая деятельность в области физической культуры и спорта;

68200 – сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества.

23. Учреждение при необходимости и имеющихся возможностях вправе расширять свою структуру путём открытия дополнительных подразделений при увеличении диапазона оказываемых услуг.

24. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, право на такую деятельность прекращается по истечении срока действия лицензии.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

25. Учреждение организует свою деятельность с соблюдением санитарно-гигиенических требований, правил противопожарной безопасности и действует как организационно-методический центр района среди учреждений образования и учреждений дополнительного образования детей и молодежи в работе, соответствующей профилю Учреждения.

26. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи может быть организован:

в учреждениях образования;

в иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность;

в санаторно-курортных и оздоровительных организациях.

27. Прием лица в Учреждение для получения дополнительного образования по туристско-краеведческому профилю осуществляется на основании его заявления при предъявлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки о состоянии здоровья. От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.

28. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи организуется по учебным годам.

29. Освоение образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин осуществляется на базовом, повышенном уровнях.

30. Базовый уровень изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины — изучение содержания образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины, которое является обязательным при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по определенному направлению деятельности соответствующего профиля.

31. Повышенный уровень изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины — изучение содержания образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины, которое включает в себя базовый уровень изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины с углублением их содержания.

32. Обучающиеся изучают образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на базовом уровне, а также с учетом мнения их законных представителей исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья могут изучать образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на повышенном уровне в пределах количества учебных часов, установленного учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

33. Текущую и итоговую аттестацию при получении дополнительного образования детей и молодежи проходят обучающиеся только при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины.

Формы, порядок оценки результатов учебной деятельности и проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи определяются Правилами проведения аттестации обучающихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

34. Обучение в Учреждении осуществляется на русском и белорусском языках.

35. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в объединениях по интересам или индивидуально.

36. Каждый обучающийся может заниматься в одном или двух объединениях по интересам, но не одновременно.

37. Основной формой организации образовательного процесса является занятие. Расписание занятий утверждается руководителем Учреждения.

38. К объединениям по интересам относятся кружок, клуб, секция, студия и другие объединения по интересам.

39. Объединения по интересам могут быть одновозрастными и разновозрастными. Объединения по интересам могут создаваться для работы с переменным составом обучающихся.

40. Наполняемость объединения по интересам первого года

обучения составляет от 12 до 15 обучающихся, второго и последующих годов обучения — не менее 8 обучающихся. При обучении лиц в возрасте от двух до шести лет наполняемость объединения по интересам составляет от 8 до 10 обучающихся.

41. Учредитель Учреждения может устанавливать меньшую наполняемость объединения по интересам.

42. В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, объединение по интересам, группа могут делиться на подгруппы.

43. Занятия могут проводиться как по одному, двум профилям, так и по комплексной программе.

44. Научно-методическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи включает в себя:

учебно-программную документацию образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

программно-планирующую документацию воспитания;

учебно-методическую документацию;

учебные издания;

информационно-аналитические материалы.

45. Учебно-программная документация образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи включает в себя:

типовые программы дополнительного образования детей и молодежи;

программы объединений по интересам;

экспериментальные программы дополнительного образования детей и молодежи;

индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

46. Учреждение в соответствии с законодательством имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в научной, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность.

47. Учреждение несёт ответственность за:

качество дополнительного образования детей и молодёжи;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

48. Учреждение обязано обеспечивать:

качество дополнительного образования детей и молодежи;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами, гигиеническими нормативами;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

меры социальной защиты обучающихся;

создание необходимых условий для медицинской помощи обучающимся;

ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в Учреждение со свидетельством о государственной регистрации, уставом, а по их требованию - и с учебно-программной документацией;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

Иные обязанности Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

49. Участники образовательного процесса — обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

50. Прием, отчисление, перевод обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

51. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- получение платных услуг в сфере образования;
- получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, а также в образовательных мероприятиях;
- участие в управлении Учреждением;
- участие в конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности;
- участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

Иные права обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

52. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

53. Педагогические работники имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения;

участие в управлении Учреждением;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

54. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса, воспитанников;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди учащихся;

соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

55. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении Учреждением;

защиту прав и законных интересов учащихся;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности обучающихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

Иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

56. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

57. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, иными актами законодательства, уставом Учреждения и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

58. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет его директор, который назначается на должность и освобождается от должности начальником управления по образованию Минского райисполкома.

59. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции;

обеспечивает сохранность и развитие материально-технической базы Учреждения;

несет ответственность за нецелевое использование помещений Учреждения;

несет ответственность за осуществление делопроизводства в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Иные полномочия руководителя учреждения образования устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами.

60. Директор Учреждения в своей деятельности взаимодействует с органами самоуправления Учреждения.

61. В Учреждении в обязательном порядке создаются следующие органы самоуправления: совет учреждения (далее – совет) и педагогический совет (далее – педсовет), могут создаваться попечительский совет и родительский комитет.

62. Органы самоуправления учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

63. Основным органом самоуправления учреждения является совет.

64. К компетенции совета относятся:

определение перспективных направлений развития учреждения образования, рассмотрение планов работы учреждения образования, вопросов его образовательной и научной деятельности, международного сотрудничества;

внесение предложений о совершенствовании структуры учреждения образования, создании, ликвидации структурных подразделений (в том числе обособленных структурных подразделений), определение основных направлений их деятельности;

рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы учреждения образования, распределения закрепленного за учреждением образования имущества между его структурными подразделениями;

содействие в организации и проведении образовательных мероприятий;

заслушивание и утверждение отчетов руководителя Учреждением, его заместителей по основным направлениям деятельности;

обсуждение тематики и результатов экспериментальной и инновационной деятельности в учреждении образования;

принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, обсуждение проектов учебно-программной документации образовательных программ, программно-планирующей документации воспитания, реализуемых учреждением;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета актами законодательства Республики Беларусь и уставом Учреждения.

65. Состав совета формируется из законных представителей обучающихся, педагогических и иных работников учреждения образования.

66. В состав совета могут входить представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, общественных объединений и иных организаций.

67. Общая численность членов совета определяется настоящим уставом и составляет 8 человек. Количественный состав совета формируется в следующей пропорции:

25 процентов – представители законных представителей обучающихся;

75 процентов – представители педагогических и иных работников учреждения образования, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, общественных объединений, иных организаций.

68. Представители обучающихся, их законных представителей избираются открытым голосованием на общем родительском собрании.

69. Представители педагогических и иных работников избираются открытым голосованием на собрании трудового коллектива.

70. Представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, общественных объединений и иных организаций включаются в состав совета на основании предложений руководителей названных органов и организаций.

71. Срок полномочий совета определяется настоящим уставом и составляет 5 лет.

72. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является директор Учреждения. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения.

73. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается председателем после рассмотрения на заседании совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением образования.

74. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

75. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

76. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

77. Решения совета по вопросам образовательной, научной деятельности, обновления и развития материально-технической базы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

78. По иным вопросам вид голосования и порядок его проведения определяются советом.

79. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

80. Решения совета, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

81. Педсовет является коллегиальным органом Учреждения и осуществляет свою работу в форме заседаний.

82. Педсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Положением о педагогическом совете учреждения дополнительного образования детей и молодежи и настоящим уставом.

83. Содержание деятельности педсовета определяется основными направлениями развития дополнительного образования детей и молодежи с учетом специфики деятельности Учреждения и включает:

определение и совершенствование организации обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;

создание здоровьесберегающих и психолого-педагогических условий для обеспечения реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

определение путей сотрудничества Учреждения с семьей, учреждениями общего среднего образования, учреждениями здравоохранения и иными организациями;

решение организационно-педагогических вопросов;

иные вопросы образовательной деятельности учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

84. На заседаниях педсовета могут заслушиваться вопросы:

выполнения решений предыдущих заседаний педсовета;

повышения качества образовательного процесса;

создания здоровьесберегающей системы;

оптимизации деятельности Учреждения и совершенствования качества дополнительного образования детей и молодежи;

иные вопросы деятельности Учреждения.

85. В состав педсовета включаются все педагогические работники Учреждения.

86. Заседания педсовета проводятся один раз в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педсовета.

87. Непосредственное руководство деятельностью педсовета осуществляет председатель педсовета, которым является директор Учреждения, а в случае его отсутствия – заместитель директора либо уполномоченное директором лицо.

88. На заседание педсовета могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, педагогические работники учреждений общего среднего образования, законные представители обучающихся и другие заинтересованные лица. Лица, приглашенные на заседание, имеют право совещательного голоса.

89. Решения педагогического совета после утверждения их приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками, обучающимися и их законными представителями.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

90. Контроль за обеспечением качества образования - деятельность уполномоченных государственных органов по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства.

91. Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, его порядок и периодичность устанавливаются Президентом Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

92. Структура и штатное расписание Учреждения формируется в пределах выделенных средств.

93. Штатное расписание Учреждения разрабатывается и утверждается управлением по образованию Минского районного исполнительного комитета на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования.

94. Прием на работу, перевод и увольнение с работы педагогических работников, служащих, обслуживающего персонала Учреждения осуществляется директором. Квалификационные требования к педагогическим работникам определяются соответствующими квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством.

95. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью, имеющие судимость, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными, не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 9

ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

96. Материально-техническая база Учреждения формируется учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

97. Учредитель Учреждения обеспечивает обновление и развитие его материально-технической базы.

98. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в соответствии с программой развития системы образования и с учетом потребностей личности, общества и государства в повышении качества образования.

99. Учреждение не в праве без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

100. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

101. Учреждение может осуществлять платную образовательную деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг, не финансируемых из бюджета.

102. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством с учетом экономически обоснованных затрат и утверждается начальником управления по образованию, спорту и туризму Минского райисполкома.

103. Учреждение имеет право:
сдавать в прокат туристско-спортивное оборудование и инвентарь;
оказывать платные услуги по краткосрочному проживанию туристских групп и гостей столицы;

сдавать внаем собственное и арендуемое недвижимое имущество.

104. Выполнение платных услуг осуществляется по договорным ценам и тарифам в соответствии с законодательством.

105. Денежные средства, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, в том числе оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются и расходуются по сметам, утверждаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

106. Не допускаются действия (бездействие), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы Учреждения.

ГЛАВА 10 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

107. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения в соответствии с законодательством и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

ГЛАВА 11 КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

108. Местный исполнительный и распорядительный орган в сфере образования:

разрабатывает и вносит на утверждение в местный Совет депутатов программы развития дошкольного, общего среднего, специального образования, дополнительного образования детей и молодежи;

осуществляет управление в сфере образования;

разрабатывает прогнозы потребностей в кадрах;

организует повышение квалификации, переподготовку специалистов, рабочих, служащих;

доводит до Министерства образования Республики Беларусь, учреждений образования, организаций, заинтересованных в подготовке специалистов, рабочих, служащих, количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки;

обеспечивает предоставление первого рабочего места;

устанавливает броню для предоставления первого рабочего места.

Осуществляет иные полномочия в сфере образования, определяемые Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

ГЛАВА 12

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

109. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.